**休職命令通知書**

 　　　年　　　月　　　日

（従業員）　　　　　　　　　　　　殿

株式会社●●●

当社は、貴殿に対し、下記の理由（休職事由）により、下記の期間、休職するよう命じます。 なお、休職期間中、貴殿は、下記の誓約事項を遵守しなければなりません。

記

１　期間

（自）　　　　年　　　月　　　日

（至）　　　　年　　　月　　　日

 ２　理由

休職事由：就業規則第●条第●項第　　　号に該当するため。

３　誓約事項

（１）休職期間中は療養に専念すること

（２）休職期間中の社会保険料等（貴殿負担分）については、当社から請求書を送付するの　　で、定められた期限までに当社指定口座に振込みを行うこと

以上

---------------------------------------------------------------------------------------------------

受領書

上記により休職命令の通知を受けました。

□　休職期間中、上記誓約事項を遵守します。

□　休職期間満了までに、休職事由が消滅したときは復職します。

 　　　　年　　　月　　　日

株式会社●●

　代表取締役　××××××　殿

（住　所）

（氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

＊　住所は、休職期間中に送付物を受領し得る場所を記載してください。